

**Дорожная карта по реализации системы наставничества педагогических работников МБОУ «Косковская основная школа»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Подготовка условий для реализации программы наставничества</p> <p><b>Задача:</b> информирование о реализации программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества в школе.</p>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение законодательных актов и нормативной базы по вопросам наставничества в системе образования.</li> <li>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение методического совета.</li> <li>2. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
		Подготовка и принятие нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в «МБОУ «Косковская основная школа».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничестве педагогических работников в школе.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Косковская основная школа».</li> <li>4. Назначение куратора внедрения системы наставничества в школе (издание приказа).</li> </ol>	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники.</p>	Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</li> <li>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> </ol>	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
3.	<p>Формирование базы наставников</p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.</p> <p><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества</p>	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников.	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР

	ства, так и в будущих программах школы (по запросу и с разрешения наставников).	Закрепление наставнических пар/ групп.	1. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп». 2. Составление персонализированных программ для наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых.	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение.	Анализ банка наставников	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ноябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2023-май 2024	Зам. директора по УВР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Февраль 2024	Зам. директора по УВР
6.	Завершение наставничества <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов. <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открыто-	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Отчет наставника об успехах выполнения персонализированной программы работы с наставляемым. 3. Презентация наставляемого «Мои педагогические достижения».	Апрель-май 2024	Зам. директора по УВР

	<p>го публичного мероприятия для популяризации практик наставничества.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности школы, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>	<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внесение сведений о реализации системы наставничества в оценочный лист наставника.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</li> <li>3. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</li> <li>4. Формирование долгосрочной базы наставников.</li> </ol>	<p>Январь, апрель 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Июнь 2024</p> <p>Июнь 2024</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
--	--	---	--	--	------------------------------