

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Косковская основная школа»

ПРИКАЗ

от 17 марта 2025 г.

№ 12

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2025 году в МБОУ «Косковская основная школа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области» и в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) весной 2025 года в соответствии с планом-графиком.(приложение 1)
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации и ответственным за организацию работы

с экспертами, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Ивашкину Ирину Сергеевну.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 - 8 классах.

4. Выделить для проведения ВПР в 4-8 классах следующие помещения:

- кабинет директора - для получения паролей к защищенным заданиям ВПР (оборудовано телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет»), для хранения выполненных работ до момента их передачи региональному координатору или экспертам;

- кабинет географии – для выполнения обучающимися работ;

- кабинет ОБЗР – для хранения личных вещей обучающихся.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 -8 классах по предметам и срокам согласно графику проведения ВПР в 2025 году.

6. Ответственному организатору:

6.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

6.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.12. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

7. Назначить организатором проведения ВПР в кабинете:

Евстафьеву Елену Григорьевну, учителя начальных классов;  
Червякову Елену Анатольевну, учителя истории.

8. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- провести инструктаж с участниками в начале проведения ВПР;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (приложение 2)

10. Организовать проверку ответов экспертами участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Проверку работ выполняться ручками (красной).

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Назначить организатора вне аудиторий в период проведения ВПР Чечурину Татьяну Павловну. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

14. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР и ответственным за информационную безопасность Ивашкину Ирину Сергеевну. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

15. Установить, что

- участие учащихся в ВПР является обязательным; учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска;
- рассадка учащихся проводится по одному - два участника за партой;
- учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30;
- в связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме производится запись в журнале: «ВПР. Далее - название темы (для самостоятельного изучения)»;
- при выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов (можно использовать черновик);
- запрещено пользование мобильными телефонами;
- результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса;
- по результатам проведения ВПР отметки не выставляются в журнал ;
- результаты ВПР не влияют на годовую / итоговую оценку по предметам.

16. Провести родительские собрания (встречи с родителями (законными представителями)) с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР, информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР, в том числе через сайт школы (Ответственный – Ивашкина И.С.)

17. Ознакомить учащихся со сроками и процедурой написания ВПР (Ответственные - педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся).

18. Утвердить:

инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для организатора в аудитории. (приложение 3);

инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году для ответственного организатора. (приложение 4);

инструктивные материалы по проведению всероссийских проверочных работ с контролем объективности результатов в 2025 году для независимого наблюдателя. (приложение 5).

19. Рассмотреть результаты ВПР-2025 на педагогическом Совете.

20. Использовать анализ результатов ВПР для повышения качества знаний обучающихся и повышения профессиональной компетентности учителя.

21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.И. Червяков