

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом директора МБОУ  
«Косковская основная  
школа»  
от 12.01.2015 года № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косковская основная школа» (далее – Школа) для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания учащихся.
- 1.2. В состав педагогического совета, как правило, входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель – логопед, воспитатели, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь. На заседание педагогического совета могут быть приглашены иные участники образовательных отношений, а также представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический совет возглавляет директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.
- 1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется на основании статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы, действующего законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, настоящего Положения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной, методической и иной деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) учащихся;
- обсуждение вопросов, касающихся стратегии и программы развития образовательного процесса в Школе;
- рассмотрение и принятие программ обучения и воспитания, в том числе рабочих программ учебных модулей, курсов, дисциплин;
- рассмотрение и принятие учебных планов, календарного учебного графика;
- принятие решения о переводе учащихся, в том числе условном, в следующий класс, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выпуске учащихся и выдаче им документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о применении к учащемуся меры дисциплинарного взыскания;
- утверждение направлений инновационной работы;
- утверждение численного и персонального состава аттестационной комиссии;
- делегирование части своих полномочий творческим группам;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- заслушивание отчетов директора Школы, его заместителей и других членов педсовета о состоянии вверенного им участка работы.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет работает по годовому плану учебно-воспитательной работы.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы.
- 4.3. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях, совещаниях при директоре школы или рассматриваются индивидуально в рабочем порядке.
- 4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя (орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя), который в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом, решения утверждаются приказом директора Школы.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в её номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Школы .
- 5.6. Протоколы педагогического совета школы могут вестись в электронном виде с сохранением копии на бумажном носителе. Протоколы на бумажном носителе за весь учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью директора Школы.

Локальный нормативный акт обсуждён и принят на заседании педагогического совета школы (протокол № 03 от «09» января 2015 года).

