

**Персонализированная программа работы
педагога – наставника Чечуриной Т.П.
с педагогом Червяковой Е.А.
МБОУ «Косковская основная школа»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной системы наставничества в школе, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников.

Основные идеи:

- используя возможности методической работы в школе, создать условия для развития профессиональных качеств педагога;
- используя возможности методического совета, создать условия для формирования у педагога готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Помочь адаптироваться учителю в педагогическом коллективе.
2. Определить уровень профессиональной подготовки педагога.
3. Выявить затруднения в педагогической практике педагога.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога.
5. Формировать творческую активность и индивидуальность наставляемого.
6. Создать условия для развития профессиональных навыков педагога (применение ИКТ на уроках, различных форм обучения и воспитания обучающихся, психологии общения с детьми и родителями (законными представителями), педагогических технологий, разноуровневое обучение).
7. Развивать у наставляемого потребность к профессиональному самосовершенствованию и самообразованию, повышению своей педагогической компетентности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки, тренинги;
- выступления, доклады, защита проектов;
- наставничество;

- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи наставляемому в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение педагога к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков наставляемого.
- Отслеживание результатов работы учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки педагогом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.
- Повышение педагогического мастерства посредством участия в вебинарах, семинарах, практикумах и других мероприятиях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях.

Планирование работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Знакомство с УМК	декабрь	Педагог-наставник
3	Теоретическое занятие: Понятия «ФГОС», «программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование», «воспитательный компонент урока». Изучение инструкции по заполнению классного журнала. Консультация: Оформление карты урока.	декабрь	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Педагог-наставник
4	Обзорный контроль, посещение уроков педагога с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы. Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов.	декабрь	Зам. директора по УВР. Педагог-наставник
5	Теоретическое занятие: «Поурочное планирование» (формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы и виды уроков. Мастер-класс: Особенности современного урока русского языка.	декабрь	Зам. директора по УВР Педагог-наставник
6	Посещение уроков опытных педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР. Наставляемый Руководитель ШМО. Педагог-наставник
8	Теоретическое занятие: «Самоанализ урока» Критерии составления самоанализа урока. Консультация: Внеурочная деятельность учащихся.	Декабрь	Зам. директора по УВР. Педагог-наставник
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение, выявление профессиональных дефицитов	Декабрь	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Педагог-наставник
10	«Методическая копилка». Работа с педагогом по формированию учебно-методических материалов	Декабрь	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Педагог-наставник
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков (мероприятий) педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе	Январь	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Педагог-наставник
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших на уроке проблем. Подведение итогов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Педагог-наставник
13	Посещение уроков/ мероприятий опытных педагогов, обсуждение,	Февраль	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО.

	составление карты анализа урока		Педагог-наставник
14	Изучение методических разработок ведущих педагогов.	Февраль	Зам. директора по УВР. Педагог-наставник
15	Тренинг «Оценка качества знаний учащихся: теория, психология, практика».	Март	Зам. директора по УВР
16	Повторный контроль. Посещение уроков с целью изучения соответствия урока требованиям ФГОС.	Март	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Педагог-наставник
17	Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития педагога»	Апрель	Зам. директора по УВР
19	Анкетирование педагога «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определения степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог
20	Подведение итогов работы за год. Составление педагогом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы педагога.	Май	Зам. директора по УВР. Руководитель ШМО. Педагог-наставник Наставляемый
21	Составление рефлексивного отчета за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР

Наставник:
Учитель

/Чечурина Т.П./

С планом ознакомлена
Наставляемый:
Учитель

/Червякова Е.А./