

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Косковская основная
школа» от 31.08.2023 № 46

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета школы,
(Протокол от 31.08.2023 г. №1)

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся школы
(Протокол от 31.08.2023 г. №1)

1. Общие положения.

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косковская основная школа», в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10.ч.3 ст.28, ст.30, ст.58), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косковская основная школа» (далее - Школа) с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.1. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, перевод обучающихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО).

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, на каждом уроке по всем предметам.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и администрацией Школы в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Избранная форма текущей аттестации представлена учителем в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- а) устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования, проверка техники чтения и другое.
- б) письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным работам относятся: текущие домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты и другое.

в) комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

г) защита проектов, творческих работ, презентаций.

д) выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

е) административные контрольные работы.

ж) комплексные итоговые работы.

2.5. Результатами текущего контроля успеваемости обучающихся являются текущие, четвертные, годовые отметки.

2.6. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы по всем предметам в течение учебного года в формах, указанных в п.2.4.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическим работником по бальной системе (минимальный балл-«2», максимальный балл-«5») в соответствии с нормами отметок по учебным предметам.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляет отметку в классный, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в

виде отметок по бальной системе, по итогам четверти, учебного года - качественной оценкой степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их в классных журналах и в личных делах обучающихся.

2.9. В 4 классах при изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» отметки не выставляются. Объектом оценивания по данному учебному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Оценивание достижений обучающихся по итогам четверти, года осуществляется качественной оценкой степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их в классных журналах и в личных делах обучающихся.

2.10. В 5-6 классах учебный предмет «Основы духовно- нравственной культуры народов России» оценивается за четверть, год по бальной системе.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы, составляется учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти .

График контрольных и практических работ по предметам согласовывается с заместителем директора по УВР.

Установленная дата проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. Результаты работ обучающихся: контрольные, лабораторные и практические работы (по физике, химии, географии, биологии, информатике), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями должны быть отображены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этих работ повторно после их анализа отметка выставляется в журнал.

2.13. В случае отсутствия обучающегося (по болезни или иной уважительной причине) на контрольной, лабораторной, практической работе, сочинении, изложении, диктанте с грамматическими заданиями он обязан по согласованию с учителем отработать пропущенную работу, а учитель - зафиксировать дату отработки и отметку в классном журнале в «Ведомости учета ликвидации задолженности». В случае выполнения на отметку «2» контрольной, лабораторной, практической работы, сочинения, изложения, диктанта с грамматическими заданиями он обязан по согласованию с учителем выполненную работу на «2», а учитель - зафиксировать дату отработки и отметку в классном журнале в «Ведомости учета ликвидации задолженности».

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных, электронных журналах, дневниках обучающихся.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в сетевой форме реализации образовательных программ, подлежит

текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

Педагогические работники обязаны прокомментировать обучающимся, родителям (законным представителям) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.17. Административные контрольные работы проводятся на основании плана работы Школы (внутреннего мониторинга качества образования, далее - ВКМО) с целью контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

Виды административных контрольных работ: входная контрольная работа, контрольная работа за полугодие, комплексная итоговая контрольная работа. В рамках ВКМО могут проводиться административные контрольные работы и срезы по определенным темам. **Административные контрольные работы хранятся в течение одного года.**

2.18. Входные контрольные работы проводятся по заявленным в плане школы учебным предметам во 2-9 классах, кроме предметов: физическая культура, музыка, технология, изобразительное искусство и предметов, которые не изучались ранее по учебному плану, на третьей - четвертой неделе учебного года с целью определения степени «потери» учащимися предметных УУД.

2.18.1. График входных контрольных работ разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается приказом по Школе и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

2.18.2. Входные контрольные работы проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются зам. директора по УВР, утверждаются директором и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.18.3. Входные контрольные работы проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, на листах, имеющих угловой штамп Школы.

2.18.4. Входные контрольные работы проверяются и оцениваются учителем (по бальной системе), заверяются подписью учителя в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются на следующий день зам. директора по УР.

2.18.5. Отметка за входную контрольную работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Входная контрольная работа».

2.18.6. Обучающемуся, пропустившему входную контрольную работу, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

2.19. Административные контрольные работы за полугодие проводятся в 2-9 классах в конце 2 четверти по графику, но не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания четверти.

Общее количество административных контрольных работ за полугодие в одном классе не должно превышать двух. Перечень предметов для проведения административных контрольных работ в 2-9 классах определяется педагогическим советом.

2.19.1. График административных контрольных работ за полугодие, их форма во 2-9 классах разрабатывается заместителем директора по УВР, утверждается приказом по Школе и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ.

2.19.2. Административные контрольные работы за полугодие проводятся по текстам администрации, которые разрабатываются зам. директора по УВР и доводятся до сведения учителя не менее чем за 1 час до проведения контрольной работы.

2.19.3. Административные контрольные работы за полугодие проводит учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов на листах, имеющих угловой штамп Школы. Список ассистентов по представлению зам. директора по УВР утверждается приказом по Школе.

2.19.4. Административные контрольные работы за полугодие проверяются и оцениваются учителем (по бальной системе), заверяются подписью ассистента в день проведения контрольной работы. Анализ и проверенные работы сдаются на следующий день зам. директора по УВР.

2.19.5. Отметка за административную контрольную работу за полугодие выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике обучающегося. Тема проведённой работы записывается в классном журнале с пометкой «Административная контрольная работа за полугодие».

2.19.6. Обучающемуся, пропустившему административную контрольную работу за полугодие должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение первых двух уроков по предмету после пропуска.

2.19.7. При переходе учащихся на новую ступень обучения (1 и 5 классы) классным руководителем проводится стартовая диагностика, позволяющая изучить особенности готовности ребёнка к школьному обучению (к дальнейшему школьному обучению) для последующего учёта при организации и проведении развивающей и коррекционной работы.

2.20. В классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО проводится комплексная итоговая контрольная работа за год, направленная на выявление уровня сформированности предметных и метапредметных универсальных учебных действий школьников, получение интегрированной оценки уровня сформированности учебной компетентности обучающихся.

2.20.1. **Комплексная итоговая контрольная работа проводится классным руководителем** и оценивается в целом суммарным баллом, полученным за выполнение всех заданий, в соответствии с критериями оценки и кодами правильных ответов. Результаты выполнения каждым обучающимся комплексной работы представляют собой процент набранных баллов от максимального балла за выполнение всей работы. Минимальный критерий оценки выполнения комплексной работы - 50-70% от максимального суммарного балла. Если обучающийся набрал число баллов равное или превышающее заданный минимальный критерий оценки освоения учебного материала, то он овладел основными учебными действиями, необходимыми для продолжения обучения, если число баллов ниже заданного минимального критерия – ученик имеет недостаточную подготовку.

2.20.2. Результаты комплексных итоговых контрольных работ за год не фиксируются в классных журналах в виде отметок по бальной системе, хранятся в Портфеле достижений обучающихся.

2.20.3. Обучающемуся, пропустившему комплексную итоговую контрольную работу за год, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение трех дней после пропуска.

2.21. Оценка сформированности функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром, дальнейшему успешному образованию и ориентации в мире профессий, проводится по шести направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление в форме диагностических работ. Для проведения диагностических работ возможно использование электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности. Диагностические работы по каждому виду функциональной грамотности проводятся учителями-координаторами согласно приказу директора. По результатам проведения диагностических работ определяется уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся. Результаты диагностических работ не фиксируются в классных журналах в виде отметок по бальной системе.

3. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть.

3.1. Четвертные отметки выставляются в баллах:

- во 2-9 классах по всем предметам - за четверть, кроме предметов, на изучение которых в учебном плане Школы отведено менее 1 недельного часа;
- во 2-9 классах по предметам, на изучение которых в учебном плане Школы отведено менее 1 недельного часа - за полугодие.

Учащимся, обучающимся на дому, отметки выставляются за четверть, если на обучение отводится 0,5 ч в неделю и более; за полугодие, год - если на обучение отводится менее 0,5 ч в неделю.

3.2. Отметка за четверть (полугодие) выставляется по бальной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»; выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по Школе комиссией в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

В 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ по итогам четверти используется качественная оценка степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их в классных журналах.

3.3. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за четверть выставляется в сроки, определённые приказом по Школе, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания четверти.

3.4. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающихся более 2-х учебных недель в течение четверти, в силу семейных обстоятельств и т.д.) по письменному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей) приказом по Школе сроки выставления отметки за четверть могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов в 4-й четверти, но не более чем на один

календарный месяц после даты выставления отметки за четверть ,определённой приказом по Школе.

3.5. Отметка по итогам успеваемости за четверть является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Отметка за четверть **не должна выводиться механически как среднее арифметическое текущих отметок**. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям и отметки, полученные за выполнение практической части программы (контрольные, практические, лабораторные работы). В спорных ситуациях при выставлении отметки по итогам успеваемости за четверть решающее значение имеет отметка, полученная за четвертную контрольную работу, а если контрольная работа не проводилась – за последнюю практическую (самостоятельную) работу.

3.6. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть выставляется ученику, если он освоил (отработал в установленном порядке) программный материал в полном объёме (при 100 % выполнении практической части) от запланированного на текущий период обучения и при этом более половины текущих отметок положительные. Количество текущих отметок, в том числе – за отработанные темы, к моменту определения отметки за четверть должно быть не менее трёх (при одно - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

3.7. Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за четверть выставляется ученику, если к моменту определения отметки более половины отметок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» и им неотработана текущая задолженность по пропущенным темам, а также, если все контрольные работы выполнены обучающимся в течение четверти с отметкой 2. В четвертой четверти выставляется неудовлетворительная отметка в случае, если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

3.8.Отметка за четверть выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти.

3.9. В случае пропусков уроков (50 и более % за аттестационный период) и как следствие прохождение программного материала не в полном объёме при недостаточном количестве для объективного оценивания текущих отметок, обучающиеся не аттестуются. Неаттестованным обучающимся отметка за четверть не выставляется, временно оставляется пустая клетка в соответствующем столбце. Отметка за четверть выставляется в эту клетку учителем-предметником только после ликвидации обучающимся задолженности по предмету.

3.10. В случае продления обучающимся сроков аттестации в соответствии п. 3.4. настоящего Положения отметка по итогам четверти выставляется в классный журнал в срок, определённый приказом по Школе.

4. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за год.

4.1. Отметка за год выставляется во 2-9 классах – по всем предметам учебного плана после выставления отметки за 4 четверть .

4.2. Отметка за год в классные журналы выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по Школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин).

4.3. Отметка за год осуществляется по балльной системе: 5 «отлично», 4

«хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

4.4. В 1-х классах, 4-х классах по учебному предмету ОРКСЭ по итогам учебного года используется качественная оценка степени усвоения программного материала «освоил» или «не освоил» с фиксацией их в классных журналах и в личных делах обучающихся. Отметка обучающимся по итогам успеваемости за учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по Школе, но не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания года.

4.5. Отметка за год выставляется на основе четвертных отметок и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая отметка за год не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих отметок по итогам четвертей. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. В спорных ситуациях при выставлении отметки по итогам успеваемости за год решающее значение имеет отметка, полученная во 2-9 классах за четвертую четверть, а также на промежуточной аттестации.

4.6. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется ученику, если он освоил образовательную программу учебного года в полном объеме (при 100 % прохождении практической части), успешно прошел промежуточную аттестацию и при этом не менее половины четвертных (включая четвертую четверть) отметок положительные.

4.7. Отметка 2 «неудовлетворительно» по итогам успеваемости за год выставляется ученику, если к моменту определения отметки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и (или) более половины четвертных (включая четвертую четверть) отметок 2 «неудовлетворительно», не пройдена промежуточная аттестация.

4.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой она может быть пересмотрена комиссией, созданной приказом по Школе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Комиссия в составе трех человек определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося в форме контрольных работ или собеседования в присутствии родителей (законных представителей). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.9. В 9 классах выставляются итоговые отметки в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов:

- итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, выставляются комиссией, созданной приказом по Школе, и определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. В случае если в учебном плане Школы указаны учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия», то итоговая отметка за 9 класс по математике определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника. В случае если в учебном плане Школы указаны учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия», а также «Вероятность и статистика», то итоговая отметка за 9 класс по математике определяется как среднее

арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника.

- итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

4.10. Годовые (2-8, классы), итоговые отметки (9 классы) выставляются на предметных страницах, в сводной ведомости учёта успеваемости в классных журналах и личных делах обучающихся.

5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы в процессе или по окончании их изучения.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;

-соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО;

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в достижении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

5.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации: промежуточная аттестация проводится по всем предметам во всех классах в конце учебного года, если учебный предмет (курс, дисциплина) образовательной программы изучался в первом полугодии, то промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия.

5.5. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы и рабочими программами педагогов. Результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога, может влиять на выставление отметки по предмету за четвертую четверть (первое полугодие, если учебный предмет изучался в первом полугодии).

5.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком.

5.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольные работы по предметам в традиционной форме, а также:

- тестирование,

- контрольный диктант с грамматическим заданием или без,

- сочинение, изложение,

- зачет,

- творческий проект, исследовательский проект,

- творческая работа и т.д..

5.8. Промежуточная аттестация за год по всем предметам во всех классах проводится по графику, разработанному заместителем директора по УВР и

утверждённому приказом по Школе, в сроки, указанные в календарном учебном графике и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации.

5.9. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим предмет в данном классе, на листах, имеющих угловой штамп Школы: контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем, работы обучающихся оцениваются в соответствии с нормами отметок по учебным предметам.

5.10. Результатом промежуточной аттестации, то есть оценкой качества усвоения обучающимися содержания какого-либо конкретного учебного предмета (курса, дисциплины) является отметка (по балльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»), которая фиксируется на страницах классного журнала в графе того дня, когда проводилась аттестация, и в дневнике обучающихся (кроме 1 классов, учебного предмета ОРКСЭ в 4-х классах).

5.11. Результаты промежуточной аттестации анализируются учителем и сдаются вместе с контрольно-измерительными материалами и проверенными работами на следующий день зам. директора по УВР.

5.12. Обучающемуся, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине, может быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в течение первых двух уроков по предмету после пропуска.

5.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом по Школе на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

5.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

5.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

6. Порядок перевода обучающихся.

6.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы на основании справок об уровне усвоения обучающимися образовательных программ по предметам за учебный год и отчетов учителей-предметников, классных руководителей, документально подтверждённых отметками в классных журналах (Приложение №1-а, 1-б, 1-в).

6.3. На следующий уровень общего образования переводятся обучающиеся по результатам итоговой оценки выпускника, овладевшие опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и успешно освоившие образовательную программу начального общего или основного общего образования. Перевод обучающихся на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета школы.

6.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.5. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.

6.6. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в **пятидневный срок** оформить личные дела обучающихся.

6.7. Освоение основных образовательных программ основного образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, установленного Министерством просвещения РФ.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом настоящего положения.

8. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

8.1. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ (по итогам освоения АООП НОО) включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных

особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны учителя, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

Обучающимся с низким уровнем интеллектуального развития предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей.

К обучающимся с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять обучающихся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, можно оценивать отдельные работы более высоким баллом

Приложение №1-б

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Косковская основная школа»

И Н Ф О Р М А Ц И Я

Классного руководителя _____ класса

Ф.И.О.

к педсовету по переводу обучающихся в следующий класс.

№ п/п	Сведения об обучающихся	Количество
1.	Обучающихся на начало года	
2.	Выбыло обучающихся за год /кто, когда, куда/	
3.	Прибыло обучающихся за год /кто, когда, откуда/	
4.	Перемещения из класса в класс /кто, когда, из какого класса/	
5.	Обучающихся на конец года	
6.	Освоили программу	
	% успеваемости	
7.	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	
	% успеваемости на «4» и «5»	
8.	Не освоили программу /Ф.И., предмет/	
9.	Успешно прошли промежуточную аттестацию	
	Не прошли промежуточную аттестацию (Ф.И., предмет)	
10.	Пропущено уроков	
	из них по болезни	
	прочие причины	
	без уважительных причин	
11.	Отличники /Ф.И./	

12.	Наградить похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» /Ф.И./	
-----	---	--

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ф.И. О. /полностью/ переводятся в следующий класс/ допущены к ГИА

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____

Ф.И.О. переводятся условно /предмет/

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Классный руководитель _____ Ф.И.О.

подпись

Приложение №1-в

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Косковская основная школа»

Справка об уровне освоения обучающимися образовательных программ
по предмету _____
за _____ / _____ учебный год
_____ класс

№ пп	Ф. И. О.	Количество часов			% освоения программного материала	Прохождение практической части программы	Прохождение промежуточной аттестации
		по плану	фактически	отработано			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							

Учитель _____ Ф.И.О.
подпись

